



МБОУ «Свободинская средняя общеобразовательная школа»

Золотухинского района Курской области м. Свобода ул. Комсомольская д.

34, Золотухинского района, Курской области,

Телефон: (47151) 4-11-05 Email: zolotuhinskii169@mail.ru

ПРИКАЗ

от 15 апреля 2025 года

№54/1

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Свободинская средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области в период оздоровительной кампании 2025 года.

На основании статьи 28 и пункта 2 части 4 статьи 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения Администрации Золотухинского района Курской области «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей и лагеря труда и отдыха на базе общеобразовательных школ Золотухинского района в 2025 году» от 03 марта 2025г. № 37-р, в целях организации летнего досуга обучающихся

П р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием (с 2-х разовым питанием) на базе школы с «02»июня_2025_г. по «20»июня_2025_г. в количестве 60 учащихся возраста от 7 до 11 лет.
2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием учителя: Парахину Елену Юрьевну.
3. Назначить ответственной за выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил электро- и пожарной безопасности на период работы лагеря с дневным пребыванием: Албегонову Екатерину Павловну;
4. Утвердить:
 - структуру штата лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 1);
 - состав работников лагеря с дневным пребыванием из числа педагогических работников МБОУ «Свободинская средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области (Приложение № 2);
 - график работы сотрудников лагеря (Приложение № 3);
 - режим дня лагеря (Приложение № 4);
 - план воспитательной работы (Приложение № 5);
5. Начальнику лагеря Парахиной Е.Ю.:
 - организовать прохождение всеми работниками лагеря флюорографического обследования; медицинских и лабораторных обследований в срок до «30» мая 2025г.;
 - обеспечить общее руководство деятельностью лагеря в период с «02» июня 2025 г. по «20»июня 2025 г.;
 - ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями и условиями труда, условиями оплаты за трудовую деятельность;
 - провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в срок до «30» мая 2025 г.;
 - ознакомить сотрудников лагеря с дневным пребыванием с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности;
 - обеспечить контроль реализации утвержденной дополнительной общеразвивающей программы «Родник» в период с «02» июня 2025 г. по «20» июня 2025 г., в том числе контролировать заполнение Журнал учета проведения мероприятий пришкольного лагеря и посещения их обучающимися.
6. Возложить ответственность за подготовку и содержание лагерных помещений, комнат отдыха и гигиены на Албегонову Екатерину Павловну; заместителя начальнику лагеря по административно хозяйственной части (в дальнейшем-АХР).
 - обеспечить разработку дополнительной общеразвивающей программы и представить мне на согласование в срок до «30» мая 2025 г.;

- организовать учет посещаемости лагеря воспитанниками;
- провести анкетирование родителей и обучающихся по вопросу актуальности и направленности оздоровительного лагеря в срок до «20» июня 2025 г.;
- обеспечить контроль реализации утвержденной дополнительной общеразвивающей программы «Родник» в период с «02» июня 2025 г. по «20» июня 2025 г., в том числе контролировать заполнение Журнал учета проведения мероприятий пришкольного лагеря и посещения их обучающимися.

7. Воспитателям лагерной смены:

- провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, поведения в общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале, компьютерном классе с записью в журнале по ТБ;
- ежедневно проводить с воспитанниками специальные инструктажи по всем видам деятельности.

8. Рекомендовать на основании договора «На оказание услуг по медицинскому обслуживанию детей на период летней оздоровительной кампании образовательных учреждений» от ОБУЗ «Золотухинская ЦРБ»

(наименование организации)

медицинскому работнику Головиной Светлане Викторовне

(ФИО)

- находиться в распоряжении лагеря с дневным пребыванием детей в течение режимного времени работы лагеря;

- составлять списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием с указанием диагноза, медицинских показаний;

- руководствоваться в своей деятельности планом по медицинскому обслуживанию детей.

9. Уборщицам служебных помещений Ершовой М. А., Грешиловой Э.В. ежедневно проводить влажную уборку помещений лагеря с дневным пребыванием.

10. Обеспечить Албегоновой Е.П. зам. директора по АХР, соблюдение пропускного режима в школе на период работы лагеря с дневным пребыванием.

11. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время пребывания в лагере возложить на начальника лагеря и воспитателей.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Проскурина

С приказом ознакомлены:

Начальник лагеря:

Парахина Е.Ю.

(подпись)

Заместителя начальника лагеря по АХР:

Албегонова Е.П.

(подпись)

Воспитатели: Агибалова Ж.В.

(подпись)

Кожемякина Н.В.

(подпись)

Дельвина В.И.

(подпись)

Струкова О.В.

(подпись)

Покатасва С.И.

(подпись)

Быкова С.С.

(подпись)

**Штатное расписание лагеря с дневным пребыванием на базе
МБОУ «Свободинская средняя общеобразовательная школа»
Золотухинского района Курской области
в период с «02» июня 2025г. по «20» июня 2025г.**

№ п/п	Должность	Количество ставок
1.	Начальник лагеря с дневным пребыванием	1
2.	Заместитель ответственный за работу лагеря с дневным пребыванием	1
3.	Воспитатели	6
4.	Инструктор по физкультуре	1
5.	Музыкальный работник	1
6.	Библиотекарь	0,5
7.	Медицинский работник	1
8.	Работники столовой	2
9.	Уборщик производственных помещений	2

Директор



Н.А.Проскурина

Список
состава сотрудников лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ
«Свободинская средняя общеобразовательная школа» Золотухинского
района Курской области
в период с «02» июня 2025г. по «20» июня 2025г.

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность
1.	Парахина Елена Юрьевна	Ответственный за работу «Лагеря-Родник»
2.	Албегонова Екатерина Павловна	Заместитель ответственный за работу «Лагеря-Родник»
3.	Воркунова Елена Анатольевна	Музыкальный работник
4.	Проскурина Елена Андреевна	Библиотекарь
5.	Пеньшин Николай Викторович	Инструктор по физкультуре.
6.	Агibalова Жанна Викторовна	Воспитатель
7.	Кожемякина Наталья Викторовна	Воспитатель
8.	Покатаева Светлана Игоревна	Воспитатель
9.	Быкова Светлана Сергеевна	Воспитатель
10.	Струкова Оксана Викторовна	Воспитатель
11.	Леявина Валентина Иваџовна	Воспитатель
12.	Головина Светлана Викторовна	Медицинский работник
13.	Налбандян Розана Саркисовна	Шеф-повар
14.	Стаховская Светлана Владимировна	Кухонный работник
15.	Грешилова Элеонора Владимировна	Техническая служащая
16.	Ершова Мария Алексеевна	Техническая служащая

Директор



Н.А.Проскурина

**График работы сотрудников лагеря с дневным на базе МБОУ
«Свободинская средняя общеобразовательная школа» Золотухинского
района Курской области
в период с «02» июня 2025г. по «20» июня 2025г.**

ФИО	Должность	Поне дель ник	Втор ник	Сред а	Четв ерг	Пятн ица	Субб ота	Воск ресен ье
Парахина Е.Ю.	Ответственный за работу лагеря							
Албегонова Е.П.	Заместитель ответственный за работу лагеря							
Воркунова Е.А..	Музыкальный работник							
Проскурина Е.А.	Библиотекарь							
Пеньшин Н.В.	Инструктор по физкультуре.							
Агибалова Ж.В.	Воспитатель							
Кожемякина Н.В.	Воспитатель							
Струкова О.В.	Воспитатель							
Быкова С.С.	Воспитатель							
Лежавина В.И.	Воспитатель							
Покатаева С.И.	Воспитатель							
Налбандян Р. С.	Шеф-повар							
Стаховская С.В.	Кухонный работник							
Головина С.В.	Медицинский работник							
Грешилова С. В.	Техническая служащая							
Ершова М.А.	Техническая служащая							

Директор



Н.А.Проскурина

**Режим дня
лагеря с дневным
на базе МБОУ «Свободинская средняя общеобразовательная школа»
Золотухинского района Курской области
в период с «02» июня 2025г. по «20» июня 2025г.**

Элементы режима дня	Пребывание детей
	с 8.30 до 14.30 часов
Сбор детей	8.30 - 9.00
Зарядка, утренняя линейка	9.00 - 9.15
Завтрак	9.15 - 10.00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00 - 12.00
Оздоровительные процедуры	12.00 - 13.00
Обед	13.00 - 14.00
Свободное время	14.00 - 14.30
Уход домой	14.30

Директор



Н.А.Проскурина

в период с «02» июня 2025г. по «20» июня 2025г.

[illegible]